EDITAL DE SELEÇÃO Nº 89/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

O Prefeito Municipal de ERNESTINA, no uso de suas legais atribuições, visando a contratação de pessoal, por prazo determinado para desempenhar a função de Operador de Máquinas, junto a Secretaria Municipal de Obras e Viação, com base na Lei Municipal nº 3.163/2026, de 09 de outubro de 2026, amparado de excepcional interesse público, com fulcro no artigo 37, IX, da Constituição Federal Brasileira de 1988, que será regido pelas normas estabelecidas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1. O Processo Seletivo simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por servidores, designados através da Portaria nº 01/2026.

1.2. Durante toda realização do processo seletivo simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Artigo 37, "caput", CF/88.

1.3. O edital de abertura e demais atos e decisões inerentes ao processo simplificado serão publicados integralmente no mural da Prefeitura Municipal, Câmara Municipal e no site oficial da Prefeitura Municipal de Ernestina. (www.ernestina.rs.gov.br).

1.4. Os prazos definidos neste Edital, observarão o disposto no anexo.

1.5. O processo seletivo destina-se a contratação de Operador de Máquina.

1.6. A contratação será pelo prazo previsto na respectiva Lei Municipal, atendendo necessidades eventuais mediante inexistência de candidatos aprovados em concurso para serem nomeados.

1.7. A seleção e classificação dos candidatos serão realizadas por uma comissão constituída e designada através da Portaria nº 01/2026.

Câmara Municipal de Vereadores de Ernestina
Publicado em 13/10/26
Monia Elidia H. Dapper
Monia Elidia H. Dapper
Diretora Geral

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1. A função temporária de que trata o processo seletivo simplificado, corresponde ao exercício das atribuições e condições de trabalho constantes na Lei Municipal nº 003/91 e Lei de Cargos e funções.

2.2. As vagas, carga horária, remuneração e atribuições do cargo estão previstas abaixo:

Vagas	Função	Carga Horária	Valor	Atribuições
7	Operador de Máquinas	40 horas semanais	R$-2.146,80	Atribuições descritas na Lei 2.039/10

PREFEITURA MUN. DE ERNESTINA
Sec. Administração
Publicado em 13/10/26
Jonas Schubert Bueno
Agente Administrativo II
Matricula 2140

2.3. Além do vencimento, o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina referente ao período trabalhado; férias correspondentes ao período trabalhado, acrescidas de 1/3 (um terço); adicional de insalubridade, quando devido, conforme o grau e as condições estabelecidas no respectivo laudo técnico; e Vale Alimentação instituído pela Lei Municipal nº 2.850/2022, de 25 de outubro de 2022.

2.4. Sobre o valor do vencimento incidirão os descontos fiscais e previdenciários do Regime Geral de Previdência Social.

2.5. Os deveres e proibições aplicados ao contrato correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

3. INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES.

3.1. Local, período e condições.

3.1.1. **As inscrições deverão ser efetuadas** somente **na Secretaria Municipal de Administração**, situada na Rua Júlio dos Santos, 2021, **nos dias 14, 15, 16, 19 e 20 de outubro de 2026,** no horário de expediente, das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h00min, mediante comparecimento pessoal dos candidatos, e preenchimento de formulário próprio, anexo a este Edital, com apresentação de documentos comprobatórios dos requisitos necessários para a inscrição.

3.1.2. Serão aceitas inscrições mediante procuração, desde que apresentadas com firma reconhecida em cartório.

3.1.3. Os candidatos serão responsáveis pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento.

3.1.4. Não serão aceitas inscrições por via postal, "fac-símile" ou em caráter condicional e fora do prazo.

3.2. Requisitos para Contratação

a) tomar **conhecimento deste Edital, a fim de** certificar-se de **que possui os requisitos exigidos para a contratação;**

b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, de acordo com o art. 12 da Constituição Federal, cujo processo de naturalização tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;

c) possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;

d) Carteira de Identidade e CPF;

e) estar em dia com as obrigações eleitorais;

f) não ter registros de antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

g) estar regularizada a situação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);

h) a contratação do profissional fica condicionada a comprovação de todos os requisitos exigidos pela Legislação Municipal, solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos.

i) **Possuir habilitação legal** para o exercício do cargo, com **no mínimo a CNH categoria "C".**

3.2.1 **No ato de inscrição, os candidatos deverão apresentar os documentos abaixo, originais e fotocópia:**

a) Carteira de Identidade e CPF (Cadastro de Pessoa Física).

b) **Apresentar habilitação legal para o exercício do cargo (CNH "C" ou superior).**

c) **Ficha de inscrição**, devidamente preenchida e assinada, disponibilizada no Anexo II a este Edital.

d) **Comprovantes de participação em cursos, seminários, simpósios, treinamentos na área de operador de Máquinas,** através de certificado, atestado ou declaração de conclusão de curso ou de outro evento, com a assinatura dos responsáveis, com carga horária mínima de 10 horas, com participação superior a 75% (setenta e cinco por cento).

4. PROVA DE TÍTULOS E COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

4.1 **Prova de Títulos;**

4.1.1. A pontuação será apresentada conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE TÍTULOS (MÁXIMO)	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
Comprovantes de participação em cursos, seminários, simpósios, eventos, treinamentos na função de operador de Máquinas, através de certificado, atestado ou declaração de conclusão de curso ou de outro evento, com a assinatura dos responsáveis, com **carga horária mínima de 10 horas**, com participação superior a 75%(setenta e cinco por cento).	05	10	50
CNH categoria D	01	10	10
CNH categoria E	01	20	20

a) Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste edital.

b) Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.

c) Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste Edital.

d) Serão aceitos comprovantes de participação em cursos, seminários, simpósios e treinamentos realizados com a carga horária prevista nos termos deste edital.

e) Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e será excluído do Processo Seletivo.

f) Os **comprovantes dos títulos** não serão devolvidos ao candidato. Por esse motivo**, não devem ser entregues ou encaminhados documentos originais.**

g) Nos documentos apresentados para a prova de títulos devem constar a assinatura do responsável, a carga horária e o período de início e de término do curso ou do evento, com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença.

h) **Serão computados pontos apenas para os títulos que estiverem relacionados à função de operador de máquinas**.

i) Os **documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital**, ainda que entregues, **não serão considerados**.

j) A **pontuação** referente à **CNH será atribuída exclusivamente à categoria** de habilitação **mais elevada** apresentada pelo candidato, **não sendo cumulativa a pontuação das categorias D e E**;

k) Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do processo seletivo da Prefeitura Municipal.

4.2 **Comprovante de experiência profissional**

4.2.1 **Experiência profissional será de 0,5 ponto por mês (30 dias) completos na função de Operador de Máquinas até no máximo 60 meses.**

4.2.2 A comprovação da experiência profissional na função de Operador de Máquinas será da seguinte forma:

a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte que identifica o candidato (frente e verso) e a do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), devidamente assinada com a qualificação do emitente, que informe a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas; **ou**

b) declaração ou Certidão de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas. A declaração ou certidão deverá ser emitida por órgão de pessoal, de recursos humanos ou na inexistência destes, pelo responsável pela contratação. A comprovação por meio do recibo de pagamento autônomo (RPA) só será aceita com a apresentação dos meses recebidos e a descrição das atividades realizadas (podendo ser através de declaração); **ou**

c) **contrato de prestação de serviços** que informe o período (**com início e fim**, se for o caso) **e a espécie do serviço realizado**, ou

d) Não serão aceitos como contratos de experiência aqueles exercidos em forma de estágios.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1.1, a Comissão publicará, os resultados conforme cronograma em anexo ao presente Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos Cargos e a pontuação final será determinada pela soma de títulos, conforme pontuação prevista no item 4.1.1, e o tempo de experiência previsto no item 4.2.1.

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

7.1.1. Maior experiência na função de operador de máquinas;

7.1.2. Maior pontuação em títulos;

7.1.3. apresentar maior idade;

7.1.4. sorteio em ato público.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E PRAZO PARA RECURSOS

8.1 O Município publicará, os resultados conforme Cronograma em anexo ao presente Edital.

9. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

9.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito Municipal, serão convocados os primeiros colocados, para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura.

9.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital.

9.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se ordem classificatória crescente.

9.4 O candidato que quando convocado desistir da vaga através de solicitação escrita, será automaticamente excluído da lista de classificação.

9.5 Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, havendo ainda a necessidade de contratação para as mesmas funções, novo Processo Seletivo Simplificado deverá ser realizado.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte dos candidatos e seu compromisso tácito de aceitar as condições de sua realização, tais como se acham estabelecidas no presente Edital e Legislação.

10.2 A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações, será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.

10.2 A inscrição e classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades do Município de Ernestina.

10.3 A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação desse, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

10.4 Os casos omissos e conflitantes deste Edital serão resolvidos pela Comissão designada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ERNESTINA, em 13 de outubro de 2026.

ODIR JOÃO BOEHM
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

ELISETE DE OLIVEIRA FERREIRA
Secretária Municipal da Administração

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 89/2026

CRONOGRAMA

CARGO: Operador de Máquinas

Descrição	Data
Prazo para Inscrições	14, 15, 16, 19 e 20 de outubro de 2026.
Homologação das Inscrições	21 de outubro de 2026.
Recurso para Homologação das Inscrições	22 de outubro de 2026.
Manifestação da Comissão na Reconsideração	23 de outubro de 2026.
Julgamento do Recurso	26 de outubro de 2026.
Publicação da relação final de inscritos	26 de outubro de 2026
Publicação do Resultado Preliminar	27 de outubro de 2026.
Recurso para o Resultado Preliminar	28 de outubro de 2026.
Julgamento do Recurso e Aplicação dos critérios de desempate	29 de outubro de 2026.
Homologação do Resultado Final	02 de novembro de 2026.

ANEXO II

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 89/2026

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº____/2026 - CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS

NOME DO CANDIDATO _____

CPF:_____ **RG:**_____

ENDEREÇO: _____ **Nº:**_____ **COMP.:**_____

BAIRRO: _____ **CIDADE:** _____ **CEP:** _____

TELEFONE RESIDENCIAL: _____ **CELULAR:** _____

OUTROS CONTATOS: _____

TÍTULOS:

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL PONTUAÇÃO

Em anexo, seguem os documentos comprobatórios dos títulos apresentados.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

LOCAL	PERÍODO	MESES
	a	
	a	
	a	
	a	
	a	
	a	
	Total em Meses	

Em anexo, seguem os documentos comprobatórios da experiência profissional. **Declaro estar ciente com o Edital.**

Ernestina, _____ de outubro de 2026.

_____

Assinatura do Candidato

Servidor Responsável pela Inscrição: _____