



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUN. DE ERNESTINA  
Sec. Administração

## EDITAL DE SELEÇÃO Nº 57/2025

Publicado em 15/08/25 **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

*Bueno*  
Jonas Schubert Bueno

Agente Administrativo II

Matrícula 2140

O Prefeito Municipal de ERNESTINA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, torna pública a contratação, por prazo determinado, para desempenhar a função de Psicólogo 40 horas semanais para atuação junto à Secretaria Municipal de Saúde, de conformidade com a Lei Municipal nº 3.042/2025 de 08 de agosto de 2025, amparados no excepcional interesse público, com fulcro no artigo 37, IX, da Constituição Federal Brasileira de 1988, que será regido pelas normas estabelecidas neste edital.

Câmara Municipal de  
Vereadores de Ernestina

Publicado em 15/08/25

*Monia Elidia H. Dapper*

Monia Elidia H. Dapper  
Diretora Geral

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

- 1.1. O Processo Seletivo simplificado será executado por intermédio de Comissão composta de três servidores, designados através da Portaria nº 59/2025.
- 1.2. Durante toda realização do processo seletivo simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Artigo 37, "caput", CF/88.
- 1.3. O edital de abertura e demais atos e decisões inerentes ao processo simplificado serão publicados integralmente no mural da Prefeitura Municipal, Câmara Municipal e no site oficial da Prefeitura Municipal de Ernestina. ([www.ernestina.rs.gov.br](http://www.ernestina.rs.gov.br)).
- 1.4. Os prazos definidos neste Edital, observarão o disposto no anexo.
- 1.5. O processo seletivo destina-se a contratação de Psicólogo de 40 horas semanais.
- 1.6. A contratação será pelo prazo previsto na respectiva Lei Municipal, atendendo necessidades eventuais mediante inexistência de candidatos aprovados em concurso para serem nomeados.
- 1.7. A seleção e classificação dos candidatos serão realizadas por uma comissão constituída e designada através da Portaria nº 59/2025.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1. A função temporária de que trata o processo seletivo simplificado, corresponde ao exercício das atribuições e condições de trabalho constantes na Lei Municipal nº 003/91 e Lei de Cargos e funções.

2.2. A carga horária, remuneração e atribuições do cargo são as previstas abaixo:

Psicólogo	40 horas semanais	R\$-5.271,76	Atribuições descritas na Lei 2.039/2010
-----------	-------------------	--------------	---



- 2.3.** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de 1/3, indenizadas ao final do contrato e Vale Alimentação de R\$ 580,00 (quinhentos e oitenta reais) instituído através da Lei Municipal nº 2.850/2022 de 25 de outubro de 2022.
- 2.4.** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários do Regime Geral de Previdência Social.
- 2.5.** Os deveres e proibições aplicados ao contrato correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### 3. INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES.

#### 3.1. Local, período e condições.

**3.1.1.** As inscrições deverão ser efetuadas somente na **Secretaria Municipal de Administração**, situada na Rua Júlio dos Santos, 2021, **nos dias 15, 18 e 19 de agosto de 2025**, no horário de expediente, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, mediante comparecimento pessoal dos candidatos, e preenchimento de formulário próprio, no anexo II a este Edital, com apresentação de documentos comprobatórios dos requisitos necessários para a inscrição.

3.1.2. Serão aceitas inscrições mediante procuração, desde que apresentadas com firma reconhecida em cartório.

3.1.3. Os candidatos serão responsáveis pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento.

3.1.4. Não serão aceitas inscrições por via postal, "fac-símile" ou em caráter condicional e fora do prazo.

#### 3.2. Requisitos para Contratação

- a) tomar conhecimento deste Edital, a fim de certificar-se de que possui os requisitos exigidos para a contratação;
- b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, de acordo com o art. 12 da Constituição Federal, cujo processo de naturalização tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;
- c) possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
- d) Carteira de Identidade, CPF, título, certificado (comprovação) para exercer a função;
- e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) não ter registros de antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- g) estar regularizada a situação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);



- h) exame ASO (atestado de saúde ocupacional),
- i) a contratação do profissional fica condicionada a comprovação de todos os requisitos exigidos pela Legislação Municipal, solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos no ato de convocação.

### 3.2.1 No ato de inscrição, os candidatos deverão apresentar os documentos abaixo:

- a) Carteira de Identidade e CPF (Cadastro de Pessoa Física)
- b) Apresentar habilitação legal para o exercício do cargo de Psicólogo.
- c) Ficha de inscrição, devidamente preenchida e assinada, disponibilizada no Anexo II a este Edital.
- d) Títulos especificados no item 4.1.1. e comprovantes de experiência profissional especificados no item 4.2.1.

## 4. PROVA DE TÍTULOS E COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

### 4.1 Prova de Títulos

4.1.1. A pontuação dos títulos será apresentada, conforme os seguintes critérios:

#### Títulos:

Especificação	Quantidade de Títulos	Pontuação Unitária	Pontuação Total
Pós-graduação na área de atuação da função (mestrado ou doutorado ou PhD)	01	10	10
Pós-graduação na área de atuação da função (Especialização)	02	05	10
Cursos especializados na área de atuação da função com duração de 8 horas até 19 horas.	05	01	05
Cursos especializados na área de atuação da função com duração de 20 horas à de 29 horas.	05	03	15
Cursos especializados na área de atuação da função com duração de 30 horas ou mais.	05	05	25

### 4.2 Experiência profissional no cargo de Psicólogo(a).



4.2.1 A pontuação da experiência profissional será apresentada, conforme os seguintes critérios:

### Experiência Profissional:

Especificação	1 ano	2 anos	3 anos	4 anos	5 anos ou mais
Experiência Profissional no cargo de Psicólogo(a).	15 pontos	20 pontos	25 pontos	30 pontos	35 pontos

- a) Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste edital.
- b) Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.
- c) Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste Edital.
- d) Serão aceitos comprovantes de participação em cursos de EAD (Ensino a Distância), quando reconhecidos pelo MEC, realizados dentro do período exigido e com a carga horária mínima, nos termos deste edital.
- e) Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e será excluído do Processo Seletivo.
- f) Os comprovantes dos títulos **não** serão devolvidos ao candidato. Por esse motivo, não devem ser entregues ou encaminhados documentos originais.
- g) Nos documentos apresentados para a prova de títulos devem constar a assinatura do responsável, a carga horária e o período de início e de término do curso ou do evento, com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença.
- h) Para o Cargo será computado pontos apenas para os títulos que estiverem relacionados à área a atividade exigida.
- i) Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão considerados.
- j) Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do processo seletivo da Prefeitura Municipal.

### 4.3 Comprovante de experiência profissional

4.3.1 A comprovação da experiência profissional será da seguinte forma:

- a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte que identifica o candidato (frente e verso) e a do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), devidamente assinada com a qualificação do emitente, que informe a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas;
- b) declaração ou Certidão de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas. A declaração ou certidão deverá ser emitida por órgão de pessoal, de recursos humanos ou na inexistência destes, pelo responsável pela contratação. A



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

comprovação por meio do recibo de pagamento autônomo (RPA) só será aceita com a apresentação dos meses recebidos e a descrição das atividades realizadas (podendo ser através de declaração);

- c) contrato de prestação de serviços que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado;
- d) Não serão aceitos como contratos de experiência aqueles exercidos em forma de estágios.

## 5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1.1, a Comissão publicará, os resultados conforme cronograma no anexo I do presente Edital.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação do Cargo será determinada pela computação de títulos e experiência profissional apresentados, conforme pontuação prevista no item 4.1.1 e 4.2.1.

## 7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

- 7.1.1. apresentar maior idade;
- 7.1.2. sorteio em ato público.

## 8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E PRAZO PARA RECURSOS

8.1 O Município publicará, os resultados conforme Cronograma no anexo I ao presente Edital.

## 9. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

9.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito Municipal, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 04 (quatro) dias, comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura.

9.2. A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital.

9.3. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se ordem classificatória crescente.

9.4. O candidato que quando convocado desistir da vaga através de termo de desistência, será automaticamente excluído da lista de classificação.

9.5. Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, havendo ainda a necessidade de contratação para as mesmas funções, novo Processo Seletivo Simplificado deverá ser realizado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte dos candidatos e seu compromisso tácito de aceitar as condições de sua realização, tais como se acham estabelecidas no presente Edital e Legislação.

10.2. A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações, será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.

10.3. A inscrição e classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades do Município de Ernestina.

10.4. A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação desse, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

10.5. Os casos omissos e conflitantes deste Edital serão resolvidos pela Comissão designada.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ERNESTINA**, em 15 de agosto de 2025.



ODIR JOÃO BOHEM  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.



Elisete de Oliveira Ferreira  
Sec. Mun. da Administração



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## ANEXO I

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 57/2025

#### CRONOGRAMA

Descrição	Data
Prazo para Inscrições	De 15, 18 e 19 de agosto de 2025.
Homologação das Inscrições	20 de agosto de 2025.
Recurso para Homologação das Inscrições	21 de agosto de 2025.
Julgamento do Recurso	21 de agosto de 2025.
Publicação do Resultado Preliminar	22 de agosto de 2025.
Recurso para o Resultado Preliminar	25 de agosto de 2025.
Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação dos critérios de desempate	25 de agosto de 2025
Homologação do Resultado Final	26 de agosto de 2025.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## ANEXO II

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 57/2025 FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_/2025 - CARGO DE PSICÓLOGO

NOME DO CANDIDATO \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
 ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ COMP.: \_\_\_\_\_  
 BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
 TELEFONE RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_  
 OUTROS CONTATOS: \_\_\_\_\_

TÍTULOS:

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL PONTUAÇÃO

Em anexo, seguem os documentos comprobatórios dos títulos apresentados.

#### DESCRIÇÃO SINTÉTICA DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

LOCAL	PERÍODO	MESES
	a	
	a	
	a	
	a	
	a	
	<b>Total em Meses</b>	

Em anexo, seguem os documentos comprobatórios da experiência profissional. **Declaro estar ciente com o Edital.**

Ernestina, \_\_\_\_\_ de agosto de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Servidor Responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_