

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 004/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

O Prefeito Municipal de ERNESTINA, no uso de suas atribuições, visando a contratação de pessoal, por prazo determinado para desempenhar as funções de Professor de Matemática, Professor de língua Portuguesa, Professor Educação Física, Professor de Informática, professor língua inglesa, junto a Secretaria Municipal de Educação, de excepcional interesse público, devidamente reconhecido nos termos da Lei Municipal nº 2.941/2023, com fulcro no artigo 37, IX, da Constituição Federal Brasileira de 1988, que será regido pelas normas estabelecidas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

- 1.1. O Processo Seletivo simplificado será executado por intermédio de Comissão composta de 03(três) servidores, designados através de Portaria.
- 1.2. Durante toda realização do processo seletivo simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Artigo 37, "caput", CF/88.
- 1.3. O edital de abertura e demais atos e decisões inerentes ao processo simplificado serão publicados integralmente no mural da Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, e no site oficial da Prefeitura Municipal de Ernestina. (<https://ernestina.rs.gov.br/>).
- 1.4. Os prazos definidos neste Edital, observarão o disposto no anexo.
- 1.5. O processo seletivo destina-se a contratação imediata e Formação de Banca para os cargos de Professor de Matemática, Professor Língua Portuguesa, Professor Educação Física, Professor de informática, professor língua inglesa. A contratação será pelo prazo previsto na respectiva Lei Municipal.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

- 2.1. A função temporária de que trata o processo seletivo simplificado, corresponde ao exercício das atribuições e condições de trabalho constantes na Lei Municipal nº 003/91 e Lei de Cargos e funções.
- 2.2. A carga horária prevista para os cargos é o constante das respectiva Lei Municipal , podendo haver convocação para mais horas em caso de necessidade.
- 2.3. O vencimento para o cargo corresponderá ao descrito na respectiva Lei Municipal.
- 2.4. Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de 1/3, indenizadas ao final do contrato e Vale Refeição de acordo com a Lei Municipal Nº 2.850/2022.
- 2.5. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários do Regime Geral de Previdência Social.
- 2.6. Os deveres e proibições aplicados ao contrato correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

3. **INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES.**

3.1. **Local, período e condições.**

- 3.1.1. As inscrições deverão ser efetuadas somente na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Rua Júlio dos Santos, 2021, nos dias 09.10.11/01/2024 no horário das 8h 30 min. às 11h e 30 min. e das 13h e 30 min. às 17h, mediante comparecimento pessoal dos candidatos, e preenchimento de formulário próprio, anexo a este Edital, com apresentação de documentos comprobatórios dos requisitos necessários para a inscrição.
- 3.1.2. Serão aceitas inscrições mediante procuração, desde que apresentadas com firma reconhecida em cartório.
- 3.1.3. Os candidatos serão responsáveis pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento.
- 3.1.4. Não serão aceitas inscrições por via postal, "fac-símile" ou em caráter condicional e fora do prazo.

3.1.5. O Candidato somente poderá inscrever-se para um Cargo oferecido no presente Edital.

3.2. **Requisitos e Documentos para Contratação**

- a) tomar conhecimento deste Edital, a fim de certificar-se de que possui os requisitos exigidos para a contratação;
- b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, de acordo com o art. 12 da Constituição Federal, cujo processo de naturalização tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;
- c) possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
- d) RG, CPF, CTPS, PIS/PASEP, Título Eleitoral, Certidão Nascimento/Casamento/União Estável;
- e) estar em dia com as obrigações eleitorais(Certidão TRE/RS);
- f) Habilitação legal para o cargo(Diploma)
- g) estar regularizada a situação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);
- h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais(TJ-RS);
- i) Declaração de bens e rendas;
- j) Declaração de não acumulo de cargo, emprego e função pública
- k) Exame admissional Médico do Trabalho;
- l) Conta Bancária(SICREDI)
- m) Certidão filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação
- n) Comprovante de Residência

3.2.2 No ato de inscrição, os candidatos deverão apresentar os documentos abaixo, originais e fotocópia:

- a) Carteira de Identidade e CPF (Cadastro de Pessoa Física)
- b) Apresentar Diploma de Licenciatura Plena, habilitação legal para o exercício da profissão e eventuais Diplomas de Pós-Graduação e Mestrado.
- c) Ficha de inscrição, devidamente preenchida e assinada, disponibilizada no Anexo II a este Edital.

3.2.3 Exceto a Ficha de Inscrição, os demais documentos serão autenticados no ato da inscrição por servidor municipal da Secretaria Municipal da Administração.

4 PROVA DE TÍTULOS E COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

4.1 Prova de Títulos

4.1.1 A pontuação dos títulos será apresentada e calculada em uma escala de zero até 850 pontos, conforme os seguintes critérios:

4.1.1. A pontuação dos títulos será apresentada, conforme os seguintes critérios:

| ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE DE TÍTULOS (MÁXIMO) | VALOR UNITÁRIO (PONTOS) | VALOR MÁXIMO (PONTOS) |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Certificado/Diploma de conclusão de curso de Pós graduação na área de Educação. | 03 | 200 | 600 |
| Certificado/Diploma de Mestrado na área de Educação. | 01 | 250 | 250 |

- a) Os certificados ou diplomas expedidos por universidades estrangeiras deverão estar revalidados por universidades públicas brasileiras que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação (Art. 48, § 2.º e 3.º, da Lei Federal n.º9.394/96). Serão aceitos os documentos expedidos por instituições de ensino localizadas em países integrantes do MERCOSUL.
- b) Os documentos comprobatórios de Certificados/Diplomas não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.
- c) Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste Edital.
- d) Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e será excluído do Processo Seletivo.
- e) Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão considerados.
- f) Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do processo seletivo da Prefeitura Municipal.

4.2 Comprovante de experiência profissional

4.2.1 A comprovação da experiência profissional será da seguinte forma:

- a)** cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte que identifica o candidato (frente e verso) e a do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), devidamente assinada com a qualificação do emitente, que informe a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas; **ou**
- b)** declaração ou Certidão de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas. A declaração ou certidão deverá ser emitida por órgão de pessoal, de recursos humanos ou na inexistência destes, pelo responsável pela contratação. A comprovação por meio do recibo de pagamento autônomo (RPA) só será aceita com a apresentação dos meses recebidos e a descrição das atividades realizadas (podendo ser através de declaração); **ou**
- c)** contrato de prestação de serviços que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, ou
- d)** Não serão aceitos como contratos de experiência aqueles exercidos em forma de estágios.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 5.1.** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1.1, a Comissão publicará, os resultados conforme cronograma em anexo ao presente Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos Cargos será determinada pela computação de Certificados/Diplomas apresentados, conforme pontuação prevista no item 4.1.1 e pelo tempo de experiência profissional exercida na função.

6.2 A pontuação final corresponderá à soma dos pontos atribuídos aos títulos e ao **tempo de experiência, que será calculado em 0,5(zero ponto cinco) ponto para cada mês completo de efetivo exercício na função, até o máximo de 24 meses.**

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

7.1.1. apresentar maior idade;

7.1.2. sorteio em ato público.

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E PRAZO PARA RECURSOS

O Município publicará, os resultados conforme Cronograma em anexo ao presente Edital.

8. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, serão convocados os primeiros colocados, para, no prazo de 02 (dois) dias, comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura.

8.1. A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital Publicado no Mural da Prefeitura/câmara e comunicado ao Candidato.

8.2. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se ordem classificatória crescente.

8.3. O candidato que quando convocado desistir da vaga através de ofício, será automaticamente excluído da lista de classificação.

8.4. Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, havendo ainda a necessidade de contratação para as mesmas funções, novo Processo Seletivo Simplificado deverá ser realizado.

DISPOSIÇÕES FINAIS

8.5. As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte dos candidatos e seu compromisso tácito de aceitar as condições de sua realização, tais como se acham estabelecidas no presente Edital e Legislação.

8.6. A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações, será considerada, em caráter irreversível, como desistência.

- 8.7. A inscrição e classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades do Município de Ernestina.
- 8.8. A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação desse, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.
- 8.9. Os casos omissos e conflitantes deste Edital serão resolvidos pela Comissão designada pelos membros nomeados através de Portaria para execução do Processo.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ERNESTINA, em 05 de Janeiro de 2024.

RENATO BECKER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

MARA RUBIA DOS SANTOS
Sec.Mun.da Administração

ANEXO I
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2024
CRONOGRAMA

CARGOS: Professor de Matemática, Professor Língua Portuguesa, Professor Educação Física, Professor de Informática e Professor Língua Inglesa.

| Descrição | Prazo | Data |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| Abertura das Inscrições | 3 dias | 09.10.11/01/2024. |
| Publicação das Inscrições Homologadas | | 12.01.2024 |
| Recurso para Homologação das Inscrições | | 15.01.2024 |
| Manifestação da Comissão e Julgamento do Recurso pelo Prefeito | | 16.01.2024 |
| Publicação da Relação Final de Inscritos | | 16.01.2024 |
| Publicação da Classificação Preliminar | | 17.01.2024 |
| Recurso para Classificação Preliminar | | 18.01.2024 |
| Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação dos critérios de desempate | | 19.01.2024 |
| Homologação do Resultado Final | | 22.01.2024 |

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2024
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO _____

CPF: _____ RG: _____

ENDEREÇO: _____ Nº: _____ COMP.: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ CEP: _____

TELEFONE RESIDENCIAL: _____ CELULAR: _____

OUTROS CONTATOS: _____

CARGO PRETENDIDO: _____

TÍTULOS:

| ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE DE TÍTULOS | VALOR UNITÁRIO | TOTAL PONTUAÇÃO |
|---------------|-----------------------|----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Em anexo, seguem os documentos comprobatórios dos títulos apresentados.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

| LOCAL | PERÍODO | MESES |
|-------|------------------------|-------|
| | a | |
| | a | |
| | a | |
| | a | |
| | a | |
| | a | |
| | a | |
| | a | |
| | Total em Meses: | |
| | Total pontos: | |

Em anexo, seguem os documentos comprobatórios da experiência profissional. **Declaro estar ciente com o Edital.**

Ernestina, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

Servidor Responsável pela Inscrição: _____